



Вакансия - Офис-менеджер в Шымкенте

[Главная](#) / [Шымкент](#) / [Офис-менеджер](#)

Размещено: 8 апр. 2021 г.

[Источник вакансии](#)

В строительную компанию в городе Туркестан требуется офис-менеджер

Обязанности:

- ведение документооборота
- работа с ПК и оргтехникой
- выполнение поручений по офису

Требования:

- стаж работы 5 лет
- со знанием английского языка

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: ТОО "А-Спецстрой"

Сферы деятельности

- [Административный персонал](#)
 - [Делопроизводство](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Офис-менеджер](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Шымкенте](#)